

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2025 - 2027
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Noasca
Provincia di Torino**

SOMMARIO

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli indicati nel paragrafo successivo gestiti in forma associata.

Servizi gestiti in forma associata

- 1) Servizi Socio assistenziali: in Convenzione con il C.I.S.S. 38 di Cuornè
- 2) Servizi di Protezione Civile: in Convenzione con l' Unione Montana Valli Orco e Soana con sede in Pont Canavese.

Servizi affidati a organismi partecipati

1 – SMAT S.p.a.

La Società SMAT è di proprietà del Comune per il 0,00002%.

E' società multipartecipata alla quale partecipano i Comuni inseriti nell'ambito territoriale ottimale individuato quale ATO3.

E' società strumentale degli Enti proprietari.

In particolare la Società si occupa di: Gestione del ciclo delle acque e di fatto è lo strumento operativo dei Comuni associati per assicurare l'esercizio sovracomunale di funzioni strumentali.

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Il servizio di sgombero neve dalle strade comunali è affidato in appalto a una Ditta esterna.

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate all'equità fiscale.

Le politiche tariffarie dovranno anche andare incontro alle esigenze delle fasce deboli della popolazione pur garantendo un'adeguata copertura dei costi dei servizi.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà in caso di necessità (come ad esempio eventi improvvisi che possono causare danni nella gestione del territorio) presentare istanza per ottenere contributi da Enti superiori. Bisogna evidenziare che nel corso del 2025 verranno assegnati ai Comuni confinanti con le Regioni a Statuto Speciale (il Comune di Noasca confina con la Regione Autonoma Valle d'Aosta) ulteriori fondi da destinare ad investimenti.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di far ricorso a nuovi debiti.

1

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del mantenimento del livello dei servizi offerti alla popolazione ed in particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, lo stesso dovrà orientare la propria attività all'utilizzo puntuale delle risorse disponibili

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Il D. Lgs. 36/2023 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 140.000,00 euro vengano effettuati sulla base di una programmazione triennale. Per il periodo 2025/2027 non si prevedono acquisti di beni e servizi di importo superiore ai 140.000,00 euro.

**Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2
comma 594 Legge 244/2007)**

Il comma 594 dell'art. 2 della Legge Finanziaria 2008 introduce alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

L'art. 2 comma 594 individua i beni che sono oggetto di tale razionalizzazione e precisamente:

- Dotazioni strumentali, anche informatiche
- Autovetture di servizio
- Beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali
- Apparecchi di telefonia mobile

Si riporta di seguito il Piano suddetto avente durata triennale 2025/2027 e vengono elencate le strutture ed i beni in dotazione al Comune di Noasca nonché le misure da assumere al fine di ottemperare alle disposizioni di legge sopra richiamate.

Si evidenzia che in un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture interne è un obiettivo fondamentale, in particolare per poter garantire il massimo utilizzo delle risorse disponibili per investimenti volti a soddisfare le necessità dei cittadini.

DOTAZIONI STRUMENTALI

Ricognizione beni strumentali:

UFFICIO	DOTAZIONE	NOTE
Servizio Demografico	n. 2 Personal computer n. 1 Stampante Laser A4 n. 1 Stampante aghi per Atti Stato Civile	L'Ufficio utilizza anche una stampante multifunzione sistemata presso l'Ufficio Anagrafe e caricata in rete. Si prevede nel triennio di eliminare alcune stampanti ormai obsolete per utilizzare in maniera quasi esclusiva la stampante multifunzione in rete.
Servizio Finanziario e Tributi	n. 1 Personal Computer n. 1 Stampante Laser A4	L'Ufficio utilizza anche una stampante multifunzione sistemata presso l'Ufficio Anagrafe e caricata in rete. Si prevede nel triennio di eliminare alcune stampanti ormai obsolete per utilizzare in maniera quasi esclusiva la stampante multifunzione in rete.
Servizio Segreteria	n. 1 Personal computer	L'Ufficio utilizza anche una stampante

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

		<p>multifunzione sistemata presso l'Ufficio Anagrafe e caricata in rete.</p> <p>Si prevede nel triennio di eliminare alcune stampanti ormai obsolete per utilizzare in maniera quasi esclusiva la stampante multifunzione in rete.</p>
Servizio Tecnico	<p>n. 1 Personal computer</p> <p>n. 1 Stampante Laser a4</p>	<p>L'Ufficio utilizza anche una stampante multifunzione sistemata presso l'Ufficio Anagrafe e caricata in rete.</p> <p>Si prevede nel triennio di eliminare alcune stampanti ormai obsolete per utilizzare in maniera quasi esclusiva la stampante multifunzione in rete.</p>
Amministratori (Sindaco e Giunta)	n. 1 Personal computer	<p>L'Ufficio utilizza anche una stampante multifunzione sistemata presso l'Ufficio Anagrafe e caricata in rete.</p> <p>Si prevede nel triennio di eliminare alcune stampanti ormai obsolete per utilizzare in maniera quasi esclusiva la stampante multifunzione in rete.</p>
Servizi generali	n. 1 Personal computer	<p>L'Ufficio utilizza anche una stampante multifunzione sistemata presso l'Ufficio Anagrafe e caricata in rete.</p> <p>Si prevede nel triennio di eliminare alcune stampanti ormai obsolete per utilizzare in maniera quasi esclusiva la stampante multifunzione in rete.</p>

AUTOMEZZI DI SERVIZIO:

Ricognizione:

VEICOLO	SERVIZIO	NOTE
FIAT PUNTO	Generali	Viene utilizzata dagli Amministratori e dai Dipendenti
AUTOCARRO BONETTI	Tecnico Manutentivo	Viene utilizzato dal dipendente Comunale addetto alle manutenzioni

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO:

Ricognizione:

FABBRICATO	UTILIZZO	INDIRIZZO	NOTE
Edificio Municipale	Sede Municipale ed uffici – Ambulatorio medico – dispensario – biblioteca – Ufficio Postale – Centro visitatori Parco Nazionale del Gran Paradiso	Via Umberto I n. 1	Non si prevedono dismissioni
Edificio ex Municipio	n. 3 alloggi concessi in locazione	Via Roma 3	Non si prevedono dismissioni
Ex Casermetta Forestale	Attualmente non in uso	Frazione Jamonin s.n.	Si prevede la concessione d'uso all'Ente Parco
Palanoasca	Salone per assemblee e feste	Frazione Gere Sopra s.n.	Non si prevedono dismissioni. Il salone viene concesso in uso per feste ed eventi
Ostello	Attività ricettiva	Frazione Gere Sopra 5	Non si prevedono dismissioni – Concesso in affitto a privati
Ex Scuola Primaria	Inutilizzata	Frazione Grusiner	Non si prevedono dismissioni

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
C1	1	1	
B4	1	1	
B1	1	1	
TOTALE	3	3	

Il Segretario Comunale attualmente regge la Segreteria a scavalco.

L'Ente si avvale anche di un dipendente di altro Comune che presta servizio in Convenzione presso l'Ufficio Tecnico.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 27.05.2025 si è approvato il Programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025. Durante il triennio 2025/2027 si dovrà provvedere alla valutazione attenta della situazione in modo da poter prevedere tale fabbisogno in modo corretto anche alla luce del pensionamento di un dipendente e delle dimissioni di altro dipendente.

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Per il periodo di valenza del presente D.U.P.S. non sono previsti lavori per cui si richieda una programmazione triennale. Il “Programma Triennale dei Lavori Pubblici per il 2025/2027 sarà quindi negativo.

Piano delle alienazioni

Verificati i beni patrimoniali disponibili ad oggi non risultano beni immobili da alienare o da valorizzare ai sensi dell’art. 58 della Legge 06.08.2008 n. 133.

Il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni immobiliari è quindi negativo.

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica l’Ente monitora il mantenimento ed il rispetto degli stessi.

Per quanto riguarda la gestione dei flussi di cassa viene costantemente monitorato il livello delle giacenze di cassa necessarie per coprire i pagamenti dell’Ente.

Noasca, lì 27.05.2025