



COMUNE DI NOASCA
Città Metropolitana di Torino
Via Umberto I° N.1

C.A.P. 10080 Tel. 0124.901001-901080 Fax. 0124-901074

E – mail: info@comune.noasca.to.it

P.IVA 01774100018 – C.F.83500090010

NOASCA Lì 02/11/2017

DECRETO DI ATTRIBUZIONE AL SEGRETARIO COMUNALE DR. COSTANTINO GIUSEPPE DEI COMPITI E FUNZIONI DI RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI – MANUTENTIVI, SERVIZI AMMINISTRATIVI E AFFARI GENERALI.

IL SINDACO

Vista l'attuale dotazione organica di questo Comune:

Ricordato che il D.Lgs. 18.08.2000, n.267, nel mantenere ferma la distinzione tra indirizzo politico e gestione amministrativa, stabilisce che il rispetto di tale principio costituisce l'unico limite al potere di autorganizzazione degli Enti;

Richiamati, in particolare gli articoli del sopracitato D.Lgs. qui di seguito riportati:

107 che definisce i compiti e le funzioni che spettano ai dirigenti, compresa l'adozione di atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno;

109 comma 2 che esplicita, per i comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, la possibilità di attribuire tutte le funzioni gestionali di cui ai commi 2 e 3 dell'art.107 sopracitato, ai responsabili degli uffici e dei servizi, con provvedimento del Sindaco e al Segretario Comunale, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett.d) del Testo Unico;

Visti in particolare:

l'art.9 del C.C.N.L. del 31.03.1999 sul conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative;

l'art.11 del C.C.N.L. del 31.03.1999 sugli enti privi di posizione dirigenziali;

l'art.8, comma 2, del C.C.N.L. del 05.10.2001 che così recita:

“In materia di conferimento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative, è confermata in via esclusiva la disciplina dell'art.11 del C.C.N.L. del 31.03.1999, in particolare per la parte relativa alla individuazione della

categoria dei lavoratori che possono essere incaricati della responsabilità delle posizioni organizzative negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, anche nella vigenza dell'art.109, comma 2, del T.U.E.L. n.267/2000;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale: "REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI";

Ritenuto affidare al Sig. COSTANTINO Dr. Giuseppe – Segretario Comunale la responsabilità dei servizi Comunali afferenti all'area Tecnico – Manutentiva, (urbanistica, edilizia privata e lavori pubblici), Servizi Amministrativi e Affari Generali, nonché tutti i compiti ad esse inerenti, ivi compresa l'adozione di atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno e che la Legge e lo Statuto, espressamente non riservano agli organi di Governo previsti dall'art.107 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n.165/2001;

DECRETA

1. Per le regioni in premessa esposte che qui si intendono integralmente riportate e trascritte di conferire al Sig. COSTANTINO Dr. Giuseppe Segretario Comunale le funzioni di posizione Organizzativa e Responsabilità dei servizi Comunali afferenti l'area Tecnico – Manutentiva (urbanistica, edilizia privata e lavori pubblici), Servizi Amministrativi e Affari Generali;
2. Di determinare nella data 02.11.2017 la decorrenza dell'incarico di cui al punto 1;
3. Di dare atto che la retribuzione di risultato verrà erogata dopo la valutazione annuale sul risultato delle attività svolte dal suindicato Segretario Comunale.



IL SINDACO
(AIMONINO Domenico)

Aimonino Domenico

PER ACCETTAZIONE

DOCT. COSTANTINO Giuseppe

[Handwritten signature of Dr. Giuseppe Costantino]